**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область Черемховский район**

**Нижнеиретское муниципальное образование**

**Администрация**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.12.2016 № 265

с.Нижняя Иреть

Об утверждении **Порядк**а

проведения экспертизы проектов

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг,

разработанных администрацией

Нижнеиретского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, руководствуясь статьями 32, 43 Устава Нижнеиретского муниципального образования, администрация Нижнеиретского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить **Порядок** проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией

Нижнеиретского сельского поселения (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Нижнеиретского муниципального образования (Л.Г. Луковниковой) опубликовать настоящее постановление в издании «Нижнеиретский вестник» и разместить на [официальном сайте](garantf1://21401583.0/) Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «поселения района», в подразделе Нижнеиретского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Нижнеиретского муниципального образования Т.В. Винокурову.

Глава Нижнеиретского

муниципального образования В.В. Григорьев

Приложение

к постановлению администрации

Нижнеиретского муниципального

образования

от 26.12.2016 № 265

**ПОРЯДОК**

проведения экспертизы проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией

Нижнеиретского сельского поселения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Нижнеиретского сельского поселения (далее — Порядок), устанавливает общие требования к процедуре проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее — экспертиза), разработанных администрацией Нижнеиретского сельского поселения Черемховского муниципального района Иркутской области.

1.2. Настоящий Порядок утвержден в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

1.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

- соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

- полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

* упорядочение административных процедур (действий);
* устранение избыточных административных процедур (действий);
* сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
* предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Функции органа уполномоченного на проведение экспертизы, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет рабочая группа при администрации сельского поселения по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее — рабочая группа).

1.5. Экспертизе в соответствии с настоящим Порядком подлежат все проекты административных регламентов, разработанных администрацией Нижнеиретского сельского поселения.

## 2. Порядок проведения экспертизы административных регламентов

2.1. Для проведения экспертизы проекта административного регламента непосредственный разработчик административного регламента  не позднее 7-ми рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы, представляет на рассмотрение рабочей группы:

- проект административного регламента на бумажном носителе;

- пояснительную записку к проекту административного регламента (при наличии);

- копию заключения/ копии заключений независимой экспертизы (при наличии);

- таблицу поправок по результатам независимой экспертизы (в случае её проведения);

2.2. Экспертиза проекта административного регламента проводится рабочей группой в течение 7-ми рабочих дней с момента поступления материалов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

2.3. Рабочая группа отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

- несоблюдения разработчиком административного регламента, требований по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальной странице администрации сельского поселения для проведения независимой экспертизы;

- неистечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- непредставление документов предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

2.4. В случае отказа в проведении экспертизы рабочая группа направляет в орган, являющийся разработчиком административного регламента, представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

2.5. Результатом проведения экспертизы проекта административного регламента является вынесение рабочей группой заключения по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее — заключение).

2.6. Заключение о соответствии проекта административного регламента Федеральному закону от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам — положительное заключение.

2.7. Заключение о несоответствии проекта административного регламента Федеральному закону от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам — отрицательное заключение.

2.8. Заключение рабочей группы дается по форме установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.9. При вынесении рабочей группой положительного заключения разработчик представляет его Главе администрации сельского поселения для рассмотрения и утверждения согласно пункту 9 статьи 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Нижнеиретского сельского поселения.

2.10. При вынесении рабочей группой отрицательного заключения разработчик проекта административного регламента в течении 7 рабочих дней должен внести в проект административного регламента изменения в соответствии с выводами и рекомендациями, содержащимися в заключении и представить проект административного регламента для проведения повторной экспертизы.

2.11. Для проведения повторной экспертизы разработчик должен представить на рассмотрение рабочей группы помимо документов, предусмотренных в пункте 1 настоящей статьи, отчет об учете рекомендаций содержащихся в отрицательном заключении первой экспертизы.

Глава Нижнеиретского

муниципального образования В.В. Григорьев

Приложение № 1

к Порядку проведения экспертизы

проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг,

разработанных администрацией

Нижнеиретского сельского поселения

**Экспертное заключение**

по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента

предоставления муниципальной услуги

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист администрации)

1.3. Дата проведения экспертизы " " 20 года

в соответствии со **статьей 13** Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Нижнеиретского сельского поселения, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Нижнеиретского сельского поселения, утвержденных постановлением администрации Нижнеиретского сельского поселения, проведена экспертиза

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:**

2.1. Замечания и(или) предложения по результатам проведенной экспертизы.

***Первый вариант***

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания и (или) предложения по проекту административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(раскрывается содержание замечаний и (или) предложений по проекту административного регламента)

***Второй вариант***

По результатам проведенной экспертизы замечания и (или) предложения по проекту административного регламента отсутствуют.

2.2. По результатам проведенной экспертизы проект административного регламента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и(или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию - нужное указать)

Руководитель рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)